

南地区子育て連絡協議会(南子連)の児童企画事業「南ちびっこまつり」実施計画

令和6年7月17日 南子連事務局

1 事業名・・・「南ちびっこまつり」

※ 参加は「事前申し込み」とし、申し込んでいない子は参加できない(景品が不足するため)

2 事業の目的・・・南地区の子どもに花火と縁日を楽しんでもらう

3 実施日・・・8月8日(木曜日)

○ 当日の児童玄関・グラウンド開放時刻 18:45

※ 参加する皆様は18:45以降、南小学校に着くようお願いします

○ 19:00スタート 20:20終了 (※日没時刻=18:40)

※ 雨天順延、8月9日も雨天であれば中止

※ 中止の場合、購入した物品の扱いについては希望する家庭に配付する予定

※ 前日の13:00~14:00に児童実行委員が体育館の設営作業を行う

○ 延期・中止の連絡は、南小学校ホームページの「お知らせ」や「南地区子育て連絡協議会」のページを通して周知

4 参加対象者 ※活動内容や安全管理の面から、一定数以内に抑える

○ 南小・港小の1~3年生(児童総数 204名)に限定

○ グーグルフォームでの参加申し込みとし、事前に参加者数を把握する(当日の受付はなし)

○ 18歳以上の同伴者(安全見守り人)1名以上がいることが参加の条件

5 参加者について

○ 南地区の小学1~3年生 74名 下のきょうだい(幼児) 22名 合計96名

○ 半分の参加者にグラウンドで花火をしてもらい、もう半分の参加者に体育館で縁日に参加してもらうことで混雑をさける

○ 変更事項: 幼児にも景品を配付することとする

○ 時間割

	グラウンド	体育館
前半 19:00~19:30	実行委員のあいさつ&遊び方の説明 南小1-1、2年生が花火	実行委員のあいさつ&遊び方の説明 南小1-2・港小1年生、3年生が縁日
移動19:30~19:40	花火の片づけ・花火の準備(水くみ)	
後半 19:40~20:10	実行委員による遊び方の説明 南小1-2・港小1年生、3年生が花火 実行委員の終わりのあいさつ	実行委員による遊び方の説明 南小1-1、2年生が縁日 実行委員の終わりのあいさつ
片づけ20:10~20:20	花火の片づけ	

○ 児童玄関を開放し、出入り口とする(上靴持参)

○ トイレは1階を使用

○ きょうだいで参加し、「保護者が1人」の場合は一緒に行動してもらう

## 6 事業の内容

(1) 花火(グラウンド) 手持ち花火1セット 400 本入りのものを 12 セット用意 ※ 前半と後半で半分ずつを出す ※ 子ども1人あたり(30 分間で)花火約 50 本を楽しむことができる
(2) 縁日(体育館) <b>※ 変更事項: 幼児にも景品を配付する</b> ① 射的 ② くじ(ミニオングッズ1コ) ③ モルック投げ(景品はキャラクターグッズ1コ) ④ スーパーボールすくい(1人4コまですくえる) 体育館の玄関外 ※ 子ども1人につき ①から④で 1回ずつ遊ぶことができる

## 7 児童実行委員の役割分担

・グラウンドでの花火の進行 3名 ・体育館の縁日の進行 14名 (射的=5名、くじ=3名、モルック投げ=3名、スーパーボールすくい=3名)
・事業の始まりの挨拶・説明・・・グラウンド=( ) 体育館=( ) ・後半の始まりの説明・・・グラウンド=( ) 体育館=( ) ・事業の終わりの挨拶・・・グラウンド=( ) 体育館=( ) ※ グラウンド用・体育館用のマイク・スピーカーの用意

## 8 サポーター(大人)の役割 ※構成団体である各 PTA・各町内会を通して選出を依頼

・港小家庭の車両の誘導(港小 PTA 2~3名) ・自転車置き場の周知・誘導(南小 PTA 1~2名)
・花火の際の安全監視(町内会サポーター5名以上) ・使用後の花火の回収・ゴミ処理(花火の安全監視担当者が花火終了、引き続き担当する) ・体育館の安全管理(町内会サポーター2名以上)

## 9 その他

- **一般参加者の校舎前への車両の乗り入れ・駐車は禁止**(グラウンドと校舎を行き来するため)
- **南小関係者は徒歩または自転車で来校(体育館横に自転車を置く)**  
※ 自転車の誘導は南小 PTA が担当
- **港小関係者・町内会サポーター・南子連役員は校舎横・裏に駐車可**(最大33台ほど)  
※ 車両の誘導は港小 PTA が担当
- **参加者は自宅からチャッカマンとバケツを持参**
  - ・ 体育館前の水道でバケツに水をはる
  - ・ 終えた花火はバケツの中で確実に消火
  - ・ 所定の場所にゴミを集め、「学校ゴミ」として処理
- 体育館の貸し出しは 8月7日~9日は不可
- 延期、中止の判断・・・南地区子育て連絡協議会事務局を中心に午前中に判断
- **延期・中止の場合、参加者に知らせる方法・・・南小学校ホームページ(正午には決定)**  
※ 児童実行委員もホームページで延期・中止を確認する(個別に連絡はしない)  
※ 中止となった場合の物品の後片付けは南子連役員で行う  
※ 中止の場合、花火等は申し込んだ家庭に配付する(夏休みの最後の週に南小に取りに来てもらう)